

**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 29 LUG. 2020 nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 02 Agosto 2018, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 306 /A.B.S.

OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO "ECOTOMOGRAFI 1" STIPULATA DA CONSIP SPA SOTTOSCRITTA, AI SENSI DELL'ART.26 DELLA LEGGE 188/1999, CON SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA S.P.A. (LOTTO 3), PER L'ACQUISIZIONE DI UN ECOTOMOGRAFO GINECOLOGICO MARCA SAMSUNG MOD. MEDISON - WS80A -USS-WS8AL44/WR PER LE ESIGENZE DELL'U.O.C. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA DELL'AUSL DI PESCARA

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- il piano investimenti approvato con deliberazione nr 1431 del 29.12.2020, relativo al triennio 2'20- 2022, ed il programma biennale di acquisizione di beni e servizi, approvato con deliberazione n. del, prevedono al proprio interno, tra gli altri, l'acquisto di ecografi da destinare alla UOC di Ostetricia e Ginecologia, per un importo previsto pari ad € 90.000,00, iva inclusa;
- con deliberazione n. 606 del 26 maggio 2020, su proposta del Direttore amministrativo, è stato acquistato – mediante affidamento diretto alla Ditta Predict srl, un ecografo digitale Voluson S 10 al prezzo complessivo pari ad € 58.000,00, oltre iva;

VISTA la richiesta del Direttore della U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Pescara;

PRESO ATTO delle valutazioni del Direttore della UOC Ingegneria clinica il quale, su richiesta della DA, ha comunicato che: *“ nel piano investimenti Delibera D.G. nr. 1431 del 02 dicembre 2019, nella scheda 1b annualità 2020 è prevista la voce “n.1 ecografo digitale di alta gamma multidisciplinare” importo 90.000,00 € (iva compresa) a valere per la uoc ostetricia e ginecologia. A tal proposito è stato effettuato acquisto in data 29.05.2020 per € 70.760,00 (iva compresa) – vedi ordine allegato (Ge Voluson s10 alta gamma) –con un risparmio di 20.000,00 € utilizzabili per la sostituzione di un ECO ALOKA SSD 3500 PROSOUND collaudato nel 2004 per il quale si consiglia la immediata sostituzione. Analizzando il parco a.e.m. del P.O. di Popoli si riscontra la presenza di un eco ALOKA SSD 620 collaudato nel lontano 1989 – proposta di dismissione del 17/11/2015 – per il quale si consiglia la immediata sostituzione.”*

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisizione di un ecografo, da destinare alla UOC di Ostericia e Ginecologia ;

CONSIDERATO che:

- Consip Spa ha sottoscritto, ai sensi dell'art.26 della legge 488/1999, un'accordo quadro per la fornitura in acquisto di ecotomografi vari e dei relativi servizi connessi, denominata "Ecotomografi 1";
- il lotto n.3 comprende un ecotomografo ginecologico marca Samsung MOD. MEDISON - WS80A -USS-WS8AL44/WR, giudicato idoneo dal Direttore della UOC di Ostericia e ginecologia, pur con opzioni (da acquistare separatamente) relativi a:
 - o nr 1 kit di biopsia X sonda convex (700€ in opzionale) per eseguire diagnosi invasive prenatali,
 - o batteria integrata (UPS esterno 500€) per la movimentazione rapida (utilizzo in sala parto).
- il prezzo corrispondente all'ecotomografo sopra descritto ammonta ad € 29.300,00 iva esclusa;

DISPONE

1. Di aderire all'accordo quadro "Ecotomografi 1" stipulata da CONSIP Spa sottoscritta, ai sensi dell'art.26 della legge 188/1999, con Samsung Electronics Italia S.p.a. (Lotto 3), per l'acquisizione di un ecotomografo ginecologico marca Samsung MOD. MEDISON - WS80A -USS-WS8AL44/WR, al prezzo complessi di € 29.300,00, oltre iva;
2. di imputare la spesa presunta complessiva pari ad € 35.746,0, iva inclusa;
3. di disporre che il presente atto venga pubblicato in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013, nonché sul sito gare e contratti , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

Il Direttore della UOC ABS
Dott.ssa Tiziana Petrella

Accordo Quadro Ecotomografi 1

Lotti 2, 3, 4

GUIDA ALL'ACCORDO QUADRO

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	4
2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	6
2.1. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI (APPALTI SPECIFICI)	6
2.2. PRODOTTI	6
2.3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI OFFERTI	7
3. SERVIZI	19
3.1.1. CONSEGNA E INSTALLAZIONE	19
3.1.2. COLLAUDO	21
3.1.3. ISTRUZIONE DEL PERSONALE	22
3.1.4. GARANZIA	23
3.1.5. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK PER I PRIMI 12 MESI	24
3.1.5.1. MANUTENZIONE PREVENTIVA	25
3.1.5.2. MANUTENZIONE CORRETTIVA	26
3.1.5.3. FORNITURA PARTI DI RICAMBIO	27
3.1.5.4. CUSTOMER CARE.....	27
3.1.5.5. REPORTISTICA SUI LIVELLI DI SERVIZIO.....	28
3.1.6. RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.).....	28
4. CONDIZIONI ECONOMICHE	29

4.1.	CORRISPETTIVI.....	29
4.2.	PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI	29
4.2.1.	RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE.....	29
4.2.2.	CONTESTAZIONE AL FORNITORE.....	29
4.2.3.	CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE	30
4.2.4.	ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE.....	30
	ULTERIORI TUTELE	31
5.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	31
6.	COME ORDINARE	32
6.1.	REGISTRAZIONE	32
6.2.	ORDINE DI FORNITURA	32
6.3.	DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS 81/2008	34
7.	RIFERIMENTI DEL FORNITORE	35
8.	ALLEGATI	36
8.1.	ALLEGATO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI.....	36
8.2.	ALLEGATO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI.....	38

1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva dell'Accordo quadro per la Accordo Quadro Ecotomografi 1 - Lotti 2, 3, 4

Lotto 2 - Ecotomografi cardiologici

Lotto 3 - Ecotomografi ginecologici

Lotto 4 - Ecotomografi portatili

di seguito, per brevità, anche AQ, stipulato per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con i seguenti fornitori aggiudicatari della procedura di gara

- GE Medical Systems Italia S.p.A. (di seguito Fornitore) quale primo aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 2 (Ecotomografi cardiologici);
- Philips S.p.A. (di seguito Fornitore) quale secondo aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 2 (Ecotomografi cardiologici);
- Canon Medical Systems S.r.l. (di seguito Fornitore) quale terzo aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 2 (Ecotomografi cardiologici);

- GE Medical Systems Italia S.p.A. (di seguito Fornitore) quale primo aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 3 (Ecotomografi ginecologici);
- Samsung Electronics Italia S.p.A. (di seguito Fornitore) quale secondo aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 3 (Ecotomografi ginecologici);
- Esaote S.p.A. (di seguito Fornitore) quale terzo aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 3 (Ecotomografi ginecologici);
- Philips S.p.A. (di seguito Fornitore) quale quarto aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 3 (Ecotomografi ginecologici);

- Esaote S.p.A. (di seguito Fornitore) quale primo aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 4 (Ecotomografi portatili);
- Fora S.p.A. (di seguito Fornitore) quale secondo aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 4 (Ecotomografi portatili);
- Seab Instruments S.r.l. (di seguito Fornitore) quale terzo aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 4 (Ecotomografi portatili);

- Hitachi S.p.A. (di seguito Fornitore) quale quarto aggiudicatario della procedura di gara per il lotto 4 (Ecotomografi portatili).

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa all'Accordo quadro, è disponibile sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione **Acquista > Accordi quadro > Ecotomografi 1**.

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordine di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento e all'indicazione sul medesimo Ordine di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello dell'Accordo Quadro.

Per qualsiasi informazione sull'Accordo Quadro (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordini, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 753 783.

2. Oggetto dell'Accordo Quadro

2.1. Durata dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi (Appalti specifici)

L'Accordo Quadro ha durata contrattuale di 12 (dodici) mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 6 (sei) mesi.

I singoli Contratti (Appalti specifici) attuativi dell'Accordo Quadro, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordini di Fornitura, hanno una durata pari a 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di inizio dell'esecuzione della fornitura.

2.2. Prodotti

Oggetto dell'Accordo Quadro è la fornitura di:

- a) Apparecchiature di "fascia alta" in configurazione minima secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente Capitolato Tecnico ed i requisiti migliorativi, eventualmente offerti in sede di gara:
 - Lotto 2: Ecotomografi cardiologici
 - Lotto 3: Ecotomografi ginecologici
 - Lotto 4: Ecotomografi portatili

- b) Servizi connessi alla fornitura degli ecotomografi e dei relativi dispositivi opzionali, vale a dire che il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo unitario offerto per ciascuna apparecchiatura e dispositivo opzionale, quali:
 - Consegna e installazione
 - Collaudo e istruzione del personale
 - Garanzia per 12 mesi
 - Servizio di assistenza e manutenzione full risk per i primi 12 mesi
 - Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

- c) Dispositivi opzionali a pagamento secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico ed i requisiti migliorativi, eventualmente offerti in sede di gara.

Gli Appalti Specifici avranno ad oggetto le medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'AQ, senza ulteriore confronto competitivo.

La fornitura di Ecotomografi, servizi connessi e dispositivi opzionali è assicurata fino al raggiungimento dei quantitativi di seguito indicati, per l'intera durata dell'Accordo Quadro:

Lotto 2: Ecotomografi cardiologici di "fascia alta"

Aggiudicatario	Fornitore	Modello	Massimale
Primo	GE Medical Systems Italia S.p.A.	GE Healthcare Vivid E80	95
Secondo	Philips S.p.A.	Philips EPIQ 7	75
Terzo	Canon Medical Systems S.r.l.	Canon Aplio i700	55

Lotto 3: Ecotomografi ginecologici di "fascia alta"

Aggiudicatario	Fornitore	Modello	Massimale
Primo	GE Medical Systems Italia S.p.A.	GE Healthcare Voluson E6	140
Secondo	Samsung Electronics Italia S.p.A.	Samsung Medison WS80A	105
Terzo	Esaote S.p.A.	Esaote MyLab XPRO80	75
Quarto	Philips S.p.A.	Philips Affiniti 70	55

Lotto 4: Ecotomografi portatili multidisciplinari di "fascia alta"

Aggiudicatario	Fornitore	Modello	Massimale
Primo	Esaote S.p.A.	ESAOTE MyLab XPro30	85
Secondo	Fora S.p.A.	Chison Sonobook 7	60
Terzo	Seab Instruments S.r.l.	Mindray M8	45
Quarto	Hitachi S.p.A.	Sonoscape S9 Exp	35

L'affidamento dell'Appalto Specifico da parte della singola Amministrazione in favore del Fornitore avviene sulla base del criterio di priorità del posizionamento nella graduatoria di merito, fino ad esaurimento del relativo quantitativo, così come individuato al Capitolato d'Oneri e sopra riportato.

2.3. Caratteristiche dei prodotti offerti

Il lotto 2 prevede la fornitura di n° 225 Ecotomografi cardiologici di "fascia alta" ripartiti tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro come riportato al paragrafo 23 del Capitolato d'Oneri e riportati nel paragrafo 2.2.

Le caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature oggetto del Lotto 2 del presente Accordo Quadro sono descritte nella tabella seguente.

"Caratteristiche tecniche minime" dell'ecotomografo cardiologico di "fascia alta" e dei dispositivi opzionali:

<p>Ecotomografo cardiologico/vascolare almeno digital beamformer, con scansioni convex, microconvex/vettoriali, lineari, transesofagee, settoriali elettroniche e volumetriche 3D</p>
<p>Modalità operative: B-Mode, M-Mode, Color, Color M-Mode, Color Doppler (CFM), Power Doppler (PD), Doppler Pulsato (PW), Doppler Continuo (CW), Doppler HPRF automatico, M-Mode anatomica (correzione dell'angolo di vista)</p>
<p>Consolle/pannello operativo ergonomico, regolabile in altezza e orientabile (consolle operativa svincolata dal corpo macchina)</p>
<p>Consolle/pannello operativo con possibilità di selezione del maggior numero di funzioni principali (ad esempio: settaggi, presets personalizzabili, modalità di lavoro, misure pre e post processing e annotazioni, ...)</p>
<p>Hard disk (integrato nel sistema) per archivio immagini ≥ 350 GB</p>
<p>Monitor da almeno 21" tipo LCD, ad alta risoluzione, dotato di braccio snodato, articolato e direzionabile</p>
<p>Tre porte attive, selezionabili dalla consolle per sonde imaging (no pencil) e una attiva per no imaging (pencil)</p>
<p>Duplex mode su tutte le sonde offerte nella configurazione base</p>
<p>Doppia visualizzazione in tempo reale di immagine Bmode e immagine Color Doppler/Power Doppler</p>
<p>Zoom digitale funzionante sia in tempo reale che su immagini congelate, clip da archivio ed in cine loop</p>
<p>Zoom acustico in scrittura con aumento del frame rate e della risoluzione</p>
<p>Cine loop minimo 300 frames (fps) con possibilità di gestione in maniera prospettica o retrospettiva</p>

Licenze per applicazioni, calcoli e preset per esami vascolari e cardiologici (adulti, pediatrici e neonatali)
Misure lineari o complesse su immagini congelate e/o da archivio con possibilità di calcoli automatici in tempo reale in Doppler. Ampia gamma di calcoli e misure dedicate ai vari distretti
Profondità di scansione ≥ 30 cm
Dynamic range massimo del sistema ≥ 180 dB
Imaging armonico tissutale attivabile e disattivabile con lo stesso tasto su tutte le sonde offerte nella configurazione base
Seconda armonica tissutale multifrequenza attiva
Focalizzazione dinamica su tutte le sonde offerte nella configurazione base
Possibilità di stampare report, immagini e dati tramite collegamento ad una stampante "commerciale"
Esportazione report, immagini, filmati e dati su supporto CD/DVD e USB/Hard Disk esterno sia in formato DICOM che in formati non proprietari (ad esempio: jpeg, bitmap, AVI, ...)
Presa di rete ethernet e trasmissione wireless
Steering sul colore su sonda lineare
Algoritmo per lo Speckle Reduction, impostabile a più step, per la riduzione degli artefatti
Algoritmo di Compound Spaziale, impostabile a più step, attivo su sonda lineare
Modulo ECG simultaneo (in real time)

<p>Modulo Stress Eco integrato, attivo in modalità acquisizione 2D (monoplana) con acquisizione continua e immagine quadrupla con la disponibilità di protocolli stress farmacologici e da sforzo preimpostati. Funzione di editing e creazione di protocolli</p>
<p>Visualizzazione tomografica dei volumi 3D in piani paralleli multipli con regolazione del numero e della distanza tra i piani di sezione</p>
<p>Modalità di acquisizione volumetrica "full volume", anche per il colore, in real time su singolo battito</p>
<p>Calcolo frazione eiezione manuale e semi-automatico/automatico</p>
<p>Modulo per la quantificazione avanzata 3D per il calcolo automatico/semi-automatico di volume e frazione eiezione</p>
<p>Modulo Doppler Tissutale (TDI) con visualizzazione della velocità di movimento del muscolo cardiaco sia in scala colorimetrica che in modalità Doppler spettrale</p>
<p>Analisi 3D morfologica con determinazione dei parametri quantitativi della valvola mitrale</p>
<p>Modalità di rendering differenziate in base alle strutture anatomiche indagate</p>
<p>Modulo per l'opacizzazione del ventricolo sinistro (LVO)</p>
<p>Modulo DICOM 3 integrato completo delle seguenti classi DICOM: storage, print, worklist e structured report</p>
<p>TRASDUTTORI MULTIFREQUENZA AD ALTA RISOLUZIONE E LARGA BANDA. SI SPECIFICA CHE TUTTI GLI ESTREMI SI INTENDONO CON UNA TOLLERANZA DI ± 1 MHz PER I RANGE DI FREQUENZA EDI ± 2 MM / $\pm 3^\circ$ PER IL CAMPO DI VISTA</p>
<p>Sonda transtoracica 3D adulti (pazienti con peso ≥ 30 kg) con range di frequenza da almeno 2 a 5 MHz</p>

Sonda lineare (low frequency), per esami vascolari profondi, attivabile anche in color Doppler, con range di frequenza da almeno 3 a 10 MHz e campo di vista massimo ≥ 30 mm impostabile dall'operatore

DISPOSITIVI OPZIONALI

Stampante termica di tipo medicale B/N

Stampante termica di tipo medicale a colori

TRASDUTTORI MULTIFREQUENZA AD ALTA RISOLUZIONE E LARGA BANDA. SI SPECIFICA CHE TUTTI GLI ESTREMI SI INTENDONO CON UNA TOLLERANZA DI ± 1 MHz PER IL RANGE DI FREQUENZA E DI ± 2 MM / $\pm 3^\circ$ PER IL CAMPO DI VISTA.

Sonda settoriale phased array, per applicazioni cardiache adulti, con range di frequenza da almeno 2 a 4 MHz

Sonda settoriale phased array, per applicazioni cardiache pediatriche, con range di frequenza da almeno 3 a 7 MHz

Sonda settoriale phased array, per applicazioni cardiache neonatali, con range di frequenza da almeno 6 a 9 MHz

Sonda convex con range di frequenza da almeno 2 a 5 MHz

Sonda transesofagea omniplana 2D adulti (pazienti con peso ≥ 30 kg) con comandi per la rotazione dell'immagine e con range di frequenza da almeno 2 a 5 MHz*

Sonda transesofagea omniplana 3D adulti (pazienti con peso ≥ 30 kg) con comandi per la rotazione dell'array elettronici con range di frequenza da almeno 3 a 5 MHz

Il lotto 3 prevede la fornitura di n° 375 Ecotomografi ginecologici di "fascia alta" ripartiti tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro come riportato al paragrafo 23 del Capitolato d'Oneri e riportati nel paragrafo 2.2.

Le caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature oggetto del Lotto 3 del presente Accordo Quadro sono descritte nella tabella seguente.

"Caratteristiche tecniche minime" dell'ecotomografo ginecologico di "fascia alta" e dei dispositivi opzionali:

Ecotomografo ginecologico/ostetrico almeno digital beamformer, con scansioni convex, microconvex/vettoriali, lineari, endocavitarie, settoriali elettroniche e volumetriche 3D/4D
Modalità operative: B-Mode, Color, Color Doppler (CFM), Power Doppler (PD), Doppler Pulsato (PW), Doppler HPRF automatico, Rilevamento dei flussi a bassa velocità/entità ad alta risoluzione
Consolle/pannello operativo ergonomico, regolabile in altezza e orientabile (consolle operativa svincolata dal corpo macchina)
Consolle/pannello operativo con touch screen a colori, con layout personalizzabile (almeno le funzioni principali), di dimensioni non inferiori a 10", con possibilità di selezione del maggior numero di funzioni principali (ad esempio: settaggi, presets personalizzabili, modalità di lavoro, misure pre e post processing e annotazioni, ...)
Hard disk (integrato nel sistema) per archivio immagini ≥ 350 GB
Monitor da almeno 21" tipo LCD, ad alta risoluzione, dotato di braccio snodato, articolato e direzionabile
Tre porte attive, universali per qualsiasi tipo di sonda, selezionabili dalla consolle per sonde imaging (no pencil)
Triplex mode su tutte le sonde offerte nella configurazione base
Doppia visualizzazione in tempo reale di immagine Bmode e immagine Color Doppler/Power Doppler

Zoom digitale funzionante sia in tempo reale che su immagini congelate, clip da archivio ed in cine loop
Zoom acustico in scrittura con aumento del frame rate e della risoluzione
Cine loop minimo 400 frames (fps) con possibilità di gestione in maniera prospettica o retrospettiva
Licenze per applicazioni, calcoli e preset per esami ginecologici, ostetrici e cardiotetali
Misure lineari o complesse su immagini congelate e/o da archivio con possibilità di calcoli automatici in tempo reale in Doppler. Ampia gamma di calcoli e misure dedicate ai vari distretti
Ottimizzazione automatica del B-Mode e del Doppler con un solo tasto
Profondità di scansione ≥ 30 cm
Dynamic range massimo del sistema ≥ 180 dB
Imaging armonico tissutale attivabile e disattivabile con lo stesso tasto su tutte le sonde offerte nella configurazione base
Seconda armonica tissutale multifrequenza attiva
Focalizzazione dinamica su tutte le sonde offerte nella configurazione base
Possibilità di stampare report, immagini e dati tramite collegamento ad una stampante "commerciale"
Esportazione report, immagini, filmati e dati su supporto CD/DVD e USB/Hard Disk esterno sia in formato DICOM che in formati non proprietari (ad esempio: jpeg, bitmap, AVI, ...)

Presenza di rete ethernet e trasmissione wireless
Steering sul colore su sonda lineare
Algoritmo per lo Speckle Reduction, impostabile a più step, per la riduzione degli artefatti
Algoritmo di Compound Spaziale, impostabile a più step, attivo su sonde 2D convex, lineari ed endocavitarie e sonde 3D convex ed endocavitarie
Software per la misurazione della traslucenza nucale (NT)
Software per la stima della biometria e del peso fetale
Software per il miglioramento del piano C (coronale)
Software Cardio STIC (Spatio Temporal Image Correlation) su sonde convex volumetriche
Visualizzazione tomografica dei volumi 3D in piani paralleli multipli con regolazione del numero e della distanza tra i piani di sezione
Rendering di tipo fotorealistico
Modalità di rendering differenziate in base alle strutture anatomiche indagate
Modulo DICOM 3 integrato completo delle seguenti classi DICOM: storage, print, worklist e structured report
TRASDUTTORI MULTIFREQUENZA AD ALTA RISOLUZIONE E LARGA BANDA. SE SPECIFICA CHE TUTTI GLI ESTREMI SI INTENDONO CON UNA TOLLERANZA DI ± 1 MHz PER I RANGE DI FREQUENZA DI ± 2 MM / $\pm 3^\circ$ PER IL CAMPO DI VISTA
Sonda convex per esami addominali con range di frequenza da almeno 2 a 5 MHz

Sonda convex volumetrica per esami addominali con range di frequenza da almeno 3 a 6 MHz

Sonda endocavitaria "end-fire", con range di frequenza da almeno 5 a 8 MHz e campo di vista massimo $\geq 150^\circ$ impostabile dall'operatore

DISPOSITIVI OPZIONALI

Modulo sonoelastografico, con immagine duale e simultanea. Applicazione dell'elasto in real time sull'intera immagine ecografica. Campionamento su più ROI modificabili dall'operatore. Attivabile su sonde lineari ed endocavitarie.

Metodica STRAIN, per comparazione qualitativa, su sonde lineari ed endocavitarie.

Modulo avanzato integrato per la gestione del mezzo di contrasto (CEUS), con relativo pacchetto di analisi, a basso indice meccanico.

Inserimento di ROI multiple pre-impostate nel sistema o modificabili dall'operatore con analisi comparativa su curve complesse.

Il sistema deve poter gestire le sonde endocavitarie

Stampante termica di tipo medicale B/N

Stampante termica di tipo medicale a colori

TRASDUTTORI MULTIFREQUENZA AD ALTA RISOLUZIONE E LARGA BANDA. SI SPECIFICA CHE TUTTI GLI ESTREMI INTENDONO CON UNA TOLLERANZA DI ± 1 MHz PER I RANGE DI FREQUENZA ED ± 2 MM / $\pm 3^\circ$ PER IL CAMPO DI VISTA.

Sonda lineare, per esami superficiali, mammella, small parts e vascolari, attivabile anche in color Doppler con tramite SW tridimensionale per la ricostruzione volumetrica, con range di frequenza da almeno 5 a 12 MHz e campo di vista massimo ≥ 40 mm impostabile dall'operatore

Sonda endocavitaria volumetrica, con range di frequenza da almeno 4 a 9 MHz, campo di vista massimo $\geq 145^\circ$ impostabile dall'operatore

Il Lotto 4 prevede la fornitura di n° 225 Ecotomografi portatili multidisciplinari di "fascia alta" ripartiti tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro come riportato al paragrafo 23 del Capitolato d'Oneri e riportati nel paragrafo 2.2.

Le caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature oggetto del Lotto 4 del presente Accordo Quadro sono descritte nella tabella seguente.

"Caratteristiche tecniche minime" dell'ecotografo portatile di "fascia alta" e dei dispositivi opzionali:

Ecotografo portatile multidisciplinare almeno digital beamformer, con scansioni convex, lineari, endocavitare e settoriali elettroniche
Modalità operative: B-Mode, Color, Color Doppler (CFM), Power Doppler (PD) e Doppler Pulsato (PW)
Peso dell'ecografo, comprensivo di batteria e al netto delle sonde, ≤ 9 kg
Durata della batteria in uso clinico ≥ 30 minuti
Visualizzazione livello di carica residua della batteria e segnale (acustico e/o visivo) di batteria scarica
Monitor da almeno 12" tipo LCD ad alta risoluzione
Consolle/pannello operativo, con layout personalizzabile (almeno le funzioni principali), con possibilità di selezione del maggior numero di funzioni principali (ad esempio: settaggi, presets personalizzabili, modalità di lavoro, misure pre e post processing e annotazioni, ...)
Una porta attiva universale per sonde imaging (no pencil)

Duplex mode su tutte le sonde offerte
Zoom digitale funzionante sia in tempo reale che su immagini congelate, clip da archivio ed in cine loop
Cine loop minimo 256 frames (fps) con possibilità di gestione in maniera prospettica o retrospettiva
Licenze per applicazioni, calcoli e preset per esami addominali, vascolari, muscoloscheletrici, small parts e urologici
Misure lineari o complesse su immagini congelate e/o da archivio con possibilità di calcoli automatici in tempo reale in Doppler. Ampia gamma di calcoli e misure dedicate ai vari distretti
Profondità di scansione ≥ 30 cm
Dynamic range massimo del sistema ≥ 150 dB
Imaging armonico tissutale attivabile e disattivabile con lo stesso tasto su sonde convex e phased array
Seconda armonica tissutale multifrequenza attiva
Focalizzazione dinamica su tutte le sonde offerte nella configurazione base
Possibilità di stampare report, immagini e dati tramite collegamento ad una stampante "commerciale"
Esportazione report, immagini, filmati e dati su supporto USB/Hard Disk esterno sia in formato DICOM che in formati non proprietari (ad esempio: jpeg, bitmap, AVI, ...)
Presenza di rete ethernet e trasmissione wireless
Steering sul colore su sonda lineare

<p>Algoritmo per lo Speckle Reduction, impostabile a più step, per la riduzione degli artefatti</p>
<p>Algoritmo di Compound Spaziale, impostabile a più step, attivo su sonde lineari e convex</p>
<p>Modulo DICOM 3 integrato completo delle seguenti classi DICOM: storage, print e worklist</p>
<p>Fornitura di un trolley per il trasporto del portatile</p>
<p>Fornitura di seconda batteria di backup</p>
<p>Carrello di tipo medicale dedicato regolabile in altezza con tre porte attive per sonde imaging (no pencil), che preveda l'alimentazione elettrica per almeno due periferiche</p>
<p>TRASDUTTORI MULTIFREQUENZA AD ALTA RISOLUZIONE E LARGA BANDA. SI SPECIFICA CHE TUTTI GLI ESTREMI SI INTENDONO CON UNA TOLLERANZA DI ± 1 MHz PER I RANGE DI FREQUENZA E DI ± 2 MM/ $\pm 3^\circ$ PER IL CAMPO DI VISTA.</p>
<p>Sonda convex per esami addominali con range di frequenza da almeno 2 a 5 MHz</p>
<p>Sonda lineare, per esami superficiali, mammella, tiroide, small parts e vascolari, attivabile anche in color Doppler, con range di frequenza da almeno 5 a 12 MHz e campo di vista massimo ≥ 35 mm impostabile dall'operatore</p>
<p>DISPOSITIVI OPZIONALI</p>
<p>Software per applicazioni cardiologiche completo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - misure e report; - modulo ECG; - Doppler continuo (CW)
<p>TRASDUTTORI MULTIFREQUENZA AD ALTA RISOLUZIONE E LARGA BANDA. SI SPECIFICA CHE TUTTI GLI ESTREMI SI INTENDONO CON UNA TOLLERANZA DI ± 1 MHz PER I RANGE DI FREQUENZA E DI ± 2 MM/ $\pm 3^\circ$ PER IL CAMPO DI VISTA.</p>

Sonda settoriale phased array, per applicazioni cardiache adulti, con range di frequenza da almeno 2 a 4 MHz
Sonda settoriale phased array, per applicazioni cardiache pediatriche, con range di frequenza da almeno 3 a 7 MHz
Sonda endocavitaria "end-fire", con range di frequenza da almeno 5 a 8 MHz e campo di vista massimo $\geq 120^\circ$ impostabile dall'operatore
Sonda microconvex/vettoriale con range di frequenza da almeno 4 a 9 MHz
Stampante termica di tipo medicale B/N sul carrello
Stampante termica di tipo medicale a colori sul carrello

3. Servizi

I servizi descritti nel presente capitolo sono connessi alla fornitura degli ecotomografi e dei relativi dispositivi opzionali, vale a dire che il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo unitario offerto per ciascuna apparecchiatura e dispositivo opzionale.

3.1.1. Consegna e installazione

All'esito dell'emissione dell'Ordine di Fornitura da parte della Pubblica Amministrazione, il Fornitore dovrà accettare, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione, l'Ordine stesso comunicando contestualmente alla Pubblica Amministrazione la data in cui intende eseguire la consegna.

Qualora il Fornitore entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordine non invii la conferma d'ordine e non indichi la relativa data di consegna, l'Ordine di Fornitura si intende in ogni caso accettato.

La consegna delle apparecchiature deve, in ogni caso, avvenire entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordine di Fornitura da parte del Fornitore, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro.

Qualora la P.A. non fosse disponibile a far eseguire la consegna alla data indicata, sarà sua cura contattare il Fornitore, concordando e formalizzando una nuova data valida per entrambi, e comunque non superiore ai 30 (trenta) giorni dalla ricezione dell'Ordine di Fornitura da parte del Fornitore.

L'attività di consegna delle apparecchiature di tutti i Lotti si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio. Si ricorda che l'asporto dell'imballaggio deve essere effettuato in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 152/2006 e ss.m.i..

Le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

Il numero minimo di consegne totali mensili che il Fornitore dovrà garantire per ciascun Lotto, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro, è pari a **30 ecotomografi**.

Nel caso in cui lo stesso Fornitore dovesse risultare aggiudicatario di due o più Lotti, il numero minimo di consegne totali mensili che lo stesso dovrà garantire per ciascun Lotto, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro, è pari a **15 ecotomografi**.

Se il numero di consegne previsto in calendario dovesse eccedere tale limite, il Fornitore potrà smaltire le consegne progressivamente seguendo l'ordine cronologico con cui sono stati emessi gli Ordini di Fornitura dalle Amministrazioni.

Nell'ipotesi in cui sia stato raggiunto il numero massimo di consegne previste nel mese, il Fornitore dovrà comunicare alle Amministrazioni il cui ordine fosse eccedente rispetto al numero massimo stabilito di consegne totali mensili, la data prevista di consegna.

Consip S.p.A. avrà facoltà di verificare la correttezza della pianificazione delle consegne.

L'esecuzione degli Ordini di Fornitura relativi a più di un'apparecchiatura potrà avvenire anche mediante consegne ripartite.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica d'uso in lingua italiana (hardware e software) o, se espressamente indicato nell'Ordine di Fornitura, in lingua tedesca o francese, nonché alle certificazioni di conformità di cui al paragrafo 2. La stessa manualistica dovrà essere fornita all'Amministrazione sia in formato digitale che in formato cartaceo.

Al termine delle operazioni di consegna e comunque entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla stessa, il Fornitore dovrà procedere, alle operazioni di installazione sia delle apparecchiature che degli eventuali dispositivi opzionali pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro. Nell'installazione è compreso il collegamento della fornitura alla rete elettrica dell'Amministrazione. Al termine delle operazioni di installazione il Fornitore può procedere al collaudo.

Per l'accesso alle apparecchiature la P.A. dovrà garantire che i percorsi interni alle proprie strutture consentano il passaggio dell'elemento più voluminoso, fino a destinazione.

Per ogni apparecchiatura dovrà essere redatto un apposito "Verbale di consegna e installazione", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati almeno: la data ordine, il numero progressivo assegnato all'ordine, il luogo e la data

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo.

Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito "Verbale di collaudo", firmato dalla P.A. e controfirmato dal Fornitore.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Il verbale dovrà contenere altresì la data e il luogo dell'istruzione del personale (previamente concordato con la P.A.). Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. Le prove di collaudo devono concludersi entro 10 giorni solari dal loro inizio, salvo diverso accordo con la P.A..

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.

Quando le apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove di collaudo (funzionali e/o diagnostiche), le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità con eventuali oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione. La ripetizione delle prove deve concludersi entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di chiusura delle prove precedenti, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro.

Se entro il suddetto termine le apparecchiature non superino, in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, ritirare le apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse, salva l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo, o successivo, collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.

L'Amministrazione ha l'obbligo di non utilizzare le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di collaudo, in caso contrario le apparecchiature utilizzate debbono intendersi accettate al collaudo.

3.1.3. Istruzione del personale

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi opzionali è un'attività di affiancamento volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso dell'apparecchiatura, dei suoi dispositivi compresi i software in ogni loro funzione e delle eventuali modalità di risparmio energetico;
- Procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;

- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi.

Il personale, il cui numero è definito dalla P.A., verrà formato nella medesima sessione formativa della durata di almeno 2 (due) giorni. La suddetta formazione del personale avverrà, inoltre, per un predeterminato numero di esami clinici delle apparecchiature concordato tra le P.A. ed il Fornitore.

Le attività e le modalità di erogazione di tale servizio verranno concordate tra le parti e formalizzate in un apposito calendario. Ogni difformità relativa alle predette attività/modalità, comporterà l'applicazione delle penali secondo quanto riportato nello Schema di Accordo Quadro, fermo restando l'obbligo di eseguire entro un congruo termine le attività non svolte.

Si fa presente che i costi relativi alle ulteriori sessioni di istruzione del personale, che si rendano necessarie a seguito dell'aggiornamento gratuito del/dei software di gestione installato/i durante tutto il periodo di attivazione del servizio di assistenza e manutenzione "full risk" restano a carico del Fornitore.

3.1.4. Garanzia

Per ciascuna apparecchiatura e dispositivo opzionale offerti è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) per 12 (dodici) mesi a partire dalla data di collaudo positivo (data di accettazione dell'apparecchiatura).

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle apparecchiature.

Le Amministrazioni che utilizzano l'Accordo Quadro avranno diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita ogni qualvolta, nel termine di 12 (dodici) mesi, a partire dalla data di collaudo positivo, si verifichi il cattivo o mancato funzionamento delle apparecchiature stesse (comprensive o meno dei dispositivi opzionali), senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità, se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto verificatosi successivamente alla consegna delle apparecchiature (e non dipendente da un vizio o difetto di produzione) o da fatto proprio della P.A..

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte devono essere contestati, per iscritto, entro un termine di decadenza di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o caratteristiche tecniche minime o eventuali migliorative offerte.

3.1.5. Servizio di assistenza e manutenzione full risk per i primi 12 mesi

Il Fornitore per i primi 12 (dodici) mesi a partire dalla data del collaudo positivo dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione *full risk* sull'apparecchiatura e gli eventuali dispositivi opzionali ordinati, secondo quanto di seguito specificato.

Il costo dei servizi di assistenza e manutenzione *full risk* per il primo periodo di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data del collaudo positivo dei beni è incluso nel prezzo unitario di acquisto delle apparecchiature e dei dispositivi opzionali.

Sono comprese nel servizio di assistenza e manutenzione la riparazione e la sostituzione di tutte le componenti dell'apparecchiatura comprensiva degli accessori (sonde, cavi, adattatori, ecc.), dei materiali di consumo soggetti ad usura (lubrificanti, filtri, sensori, ecc.), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

Con particolare riferimento alle sonde, il servizio di manutenzione *full risk* dovrà prevedere la riparazione e/o la sostituzione in permuta della sonda in caso di guasto, includendo le cause accidentali, purché non derivanti da incuria, negligenza o dolo da parte dell'Amministrazione Contraente.

La sostituzione in permuta potrà avvenire una sola volta e dovrà prevedere la fornitura di una sonda di identico modello e caratteristiche nuova o ricondizionata, restando a carico del Fornitore tutte le spese connesse alla consegna della nuova sonda ed al ritiro ed eventuale smaltimento di quella guasta.

Il servizio di manutenzione *full risk* non copre il furto della sonda.

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio;
- Customer care;
- Reportistica sui livelli di servizio.

Tali attività saranno espletate secondo quanto di seguito previsto. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione *full risk* dovessero comportare una interruzione dell'utilizzo clinico delle apparecchiature e/o dei dispositivi opzionali, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime.

In particolare il Fornitore dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature e i dispositivi opzionali tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici delle apparecchiature e al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia delle apparecchiature fornite sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo.

Inoltre, il Fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo delle apparecchiature come accertato all'atto del collaudo; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature, il Fornitore dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Contraente.

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

3.1.5.1. Manutenzione preventiva

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura e/o dispositivo opzionale acquistato.

La manutenzione preventiva comprende inoltre le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali) comprensive del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori; si intendono anche comprese le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all'anno e gli eventuali interventi di rimessa a norma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere: verifiche e controlli dei parametri di funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi opzionali, tarature e controlli di qualità di funzionamento.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il referente della P.A.. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti.

Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. All'Amministrazione dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

Il Fornitore è tenuto al rispetto del calendario redatto, pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro.

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "Verbale di manutenzione preventiva", da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione, al numero di ore nelle quali l'apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

Per limitare il tempo di fermo macchina, nel caso in cui le attività di manutenzione preventiva siano previste su 2 (due) giorni, l'Amministrazione potrà scegliere, in funzione delle sue necessità, di effettuare le attività previste in 2 (due) giorni non consecutivi.

3.1.5.2. Manutenzione correttiva

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente), che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.

La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la Verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata/segnalazione illimitati;
- Intervento entro 8 (otto) ore lavorative, dal momento della ricezione della "Richiesta di intervento" trasmessa dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro;
- Attività propedeutiche al ripristino dell'apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento (quali ad esempio: invio e trasporto delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione), immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria;
- Ripristino funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo guasta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento", pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro;
- In caso di impossibilità di ripristino della funzionalità delle apparecchiature e/o dei dispositivi opzionali, sostituzione dell'apparecchiatura/dispositivo guasta con un'apparecchiatura/dispositivo identica a quella guasta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento", pena l'applicazione delle penali previste nello Schema di Accordo Quadro.

Si precisa che per "ore lavorative" si intendono le ore in cui il *Customer Care* è attivo.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti formalmente (ad esempio tramite email o PEC) mediante una "Richiesta di intervento", dalla P.A. al Fornitore mediante il "Customer Care".

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota in duplice copia, sottoscritta da un incaricato della P.A. e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'Ordine di Fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento della chiamata), l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento), una descrizione del guasto, del tipo di intervento effettuato e delle parti di ricambio eventualmente sostituite. Una copia rimarrà al Fornitore ed una copia dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

3.1.5.3. Fornitura parti di ricambio

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore deve garantire alle Amministrazioni che avranno utilizzato l'Accordo Quadro, la loro reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura. Nel corso del periodo di assistenza e manutenzione full risk per 12 mesi e fino al compimento del decimo anno dalla data di accettazione, il Fornitore garantirà su tutte le parti di ricambio originali prezzi non superiori ai prezzi di listino ufficiali di volta in volta vigenti ed eventualmente depositati presso la camera di commercio, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro.

3.1.5.4. Customer Care

Il Fornitore rende noto il numero telefonico, il numero di fax e l'indirizzo email e/o PEC dedicati al servizio di "Customer Care" che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza, di manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti. I numeri potranno essere gratuiti oppure ad addebito ripartito con numeri geografici di rete fissa nazionale.

Il Fornitore deve, altresì, mettere a disposizione delle Amministrazioni dalla data di stipula dell'Accordo Quadro, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro, e per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, il suddetto servizio di *Customer Care*.

Il *Customer Care* dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate il sabato o la domenica o i festivi, si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del *Customer Care* del giorno lavorativo successivo.

Le richieste inoltrate dopo le 8 ore di lavoro del *Customer Care* si intenderanno come ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del *Customer Care* del giorno lavorativo successivo.

A ciascuna richiesta di intervento, di assistenza e di manutenzione effettuata dall'Amministrazione, il Fornitore, previa registrazione della richiesta, dovrà assegnare e quindi comunicare all'Amministrazione

stessa, contestualmente alla richiesta medesima, un numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento), la data e l'ora di registrazione; tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.

3.1.5.5. Reportistica sui livelli di servizio

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni, dalla data di esito positivo del collaudo, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro, e per tutta la durata dei singoli Contratti di Fornitura, dei report, da produrre con cadenza semestrale, sullo stato di funzionamento dell'apparecchiatura ordinata indicando:

- Per ogni intervento di manutenzione preventiva e correttiva la data e l'ora di inizio e fine intervento;
- Per ogni intervento di manutenzione correttiva la data e l'ora di: 1) ricezione della "Richiesta di intervento", 2) intervento; 3) invio delle parti guaste; 4) ripristino della funzionalità;
- La data, l'ora di inizio e fine, il programma didattico e l'elenco nominativo dei dipendenti dell'Amministrazione partecipanti alle sessioni di formazioni del personale.

3.1.6. Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dei relativi dispositivi opzionali e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore qualora espressamente richiesto dall'Amministrazione nell'Ordine di Fornitura e secondo le tempistiche stabilite con l'Amministrazione stessa, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Accordo Quadro.

Il Fornitore dovrà osservare, ove applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., per quanto non abrogato, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI), recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e del D. Lgs. 205/2010 e s.m.i. e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65, nonché del D.Lgs. 49/2014 recante "Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)".

Riguardo alle attività di ritiro dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 188/2008 e s.m.i..

I R.A.E.E. da ritirare potranno essere di tipo equivalente alle apparecchiature oggetto dell'Ordine di Fornitura. Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate.

Resta inteso che alla stregua di tutte le disposizioni normative sopra richiamate disciplinanti *ex lege* gli adempimenti posti a carico del Fornitore per il corretto espletamento delle relative attività, l'Amministrazione è sollevata da qualsivoglia responsabilità in caso di inottemperanza del Fornitore alle norme di legge, come ivi espressamente richiamate, fatti salvi i diritti e le obbligazioni alla stessa spettanti ai sensi della normativa in argomento.

4. Condizioni economiche

4.1. Corrispettivi

Il dettaglio dei corrispettivi è disponibile sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Acquista > Accordi Quadro > Ecotomografi 1.

4.2. Procedura di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

4.2.1. Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente individua e verifica eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro, all'art. 18, riporta tutti gli elementi necessari per il corretto accertamento dell'inadempimento e la determinazione del conseguente importo delle penali ovvero:

- gli adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura del bene/servizio;
- riferimenti alla documentazione contrattuale;
- criteri di accertamento dell'inadempimento (modalità e documenti di riscontro, frequenza del controllo del livello di servizio);
- criteri di calcolo dell'importo della penale;
- il soggetto preposto all'applicazione della penale.

4.2.2. Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riportare i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - **Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal fornitore**).

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali).

4.2.3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

4.2.4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nell'Accordo Quadro, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri indicati nell'Accordo Quadro /Capitolato tecnico e procedendo con la puntuale applicazione dei criteri per il calcolo appositamente richiamati nello Schema Penali PP.AA., riportato nell'art. 18 dell'Accordo Quadro.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- A. compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- B. escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula dell'Accordo Quadro. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.

Resta ferma la possibilità per il Fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordine di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali).

Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**
L'applicazione delle penali previste nell'Accordo Quadro non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.
- **Risoluzione del contratto**
Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).
- **Recesso dal contratto**
Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:
 - giusta causa
 - reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non grave

di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

- **Azioni in caso di risoluzione dell'Accordo Quadro per inadempimento del Fornitore**
La risoluzione dell'Accordo Quadro da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordini di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo Quadro.
- In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.
- Le condizioni e modalità di risoluzione sono stabilite nell'Accordo Quadro.

5. Fatturazione e pagamenti

Le fatture verranno emesse dal Fornitore secondo le seguenti modalità: a collaudo positivo avvenuto, dopo l'emissione del verbale di collaudo contenente la data di accettazione della fornitura.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalle Amministrazioni in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ciascuna fattura dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione e contenere il riferimento:

- all'Accordo Quadro Consip;

- all'Ordine di Fornitura;
- alla Data di Accettazione della Fornitura;
- alla comunicazione di avvenuto smaltimento dei rifiuti speciali (per il servizio accessorio di smaltimento);
- al conto corrente, che dovrà operare nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ove accreditare i corrispettivi previsti.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dalle Amministrazioni secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, nei termini espressamente previsti nell'Accordo Quadro.

6. Come Ordinare

6.1. Registrazione

Per effettuare gli ordini, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale <https://www.acquistinretepa.it>. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

- registrazione Base (chi sei)
- abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente con firma digitale: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordi Quadro, Convenzioni, etc.) e nel caso degli Accordi quadro potrà acquistare tramite tutte le iniziative disponibili.

6.2. Ordine di fornitura

L'Accordo Quadro consente l'emissione dell'ordine di fornitura esclusivamente on line con firma digitale. L'invio on line dell'ordine di fornitura avviene attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement <https://www.acquistinretepa.it>.

Con riguardo alle modalità di acquisto mediante Ordini di Fornitura, fermo restando quanto previsto nell'Accordo Quadro, si precisa che:

- le apparecchiature potranno essere ordinate a seguito dell'emissione di un Ordine di Fornitura;
- ogni dispositivo opzionale può essere acquistato esclusivamente in numero pari o inferiore al numero di apparecchiature acquistate;

- I dispositivi opzionali, quali componenti addizionali dell'apparecchiatura, potranno essere ordinati contestualmente all'Ordine di Fornitura relativo all'apparecchiatura medesima o entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione dell'Ordine di Fornitura relativo all'apparecchiatura medesima.

Resta inteso e si ripete che il servizio connesso di Ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.) potrà essere richiesto per ciascuna apparecchiatura ordinata nel rispetto del rapporto 1:1, ovvero potrà essere smaltita un'apparecchiatura usata per ciascuna apparecchiatura nuova acquistata purché di caratteristiche e peso equivalenti (cfr.par.3.6).

Sarà compito del Fornitore verificare che l'Amministrazione Contraente rispetti quanto detto nel presente paragrafo (ad esempio che l'acquisto successivo di un dispositivo opzionale avvenga entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'acquisto di almeno un'apparecchiatura in configurazione minima).

Una volta effettuato il login sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente deve:

1. Cercare il prodotto di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili.
2. Compilare la prima parte dell'ordine:

- ricercare il catalogo seguendo il percorso **Acquista > Accordi Quadro > Accordo Quadro**

Ecotomografi 1;

- dopo aver preso visione della documentazione relativa, cliccare su "Vai al catalogo" e poi selezionare la voce relativa al lotto di interesse; quindi selezionarla ed infine cliccare su "Visualizza";
- Selezionata quindi la riga d'interesse, cliccare su "Aggiungi al carrello" e procedere con la creazione dell'ordine, cliccando sul tasto denominato "Crea ordine",

compilare tale ordine in ogni sua parte ed in particolare:

- inserire una descrizione sintetica dell'ordine;
- In questa parte dell'ordine, è possibile selezionare i dispositivi ed i servizi opzionali che si è interessati ad acquistare e le relative quantità.

Da sapere che...

I dispositivi e i servizi opzionali potranno essere richiesti contestualmente all'Ordine di Fornitura relativo all'apparecchiatura principale o successivamente, **entro 30 (trenta) giorni dalla** data di emissione dello stesso. Gli ordinativi relativi ai beni e servizi opzionali effettuati successivamente all'ordinativo dell'apparecchiatura principale dovranno riportare il numero d'ordine del bene principale.

- compilare la sezione "Altri elementi dell'Ordine" rispettando le indicazioni fornite nella Colonna "Istruzioni di compilazione";
 - verificare, ed eventualmente modificare, la percentuale dell'IVA applicabile (il Sistema di default prevede il 22%)
 - inserire il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato".
3. Procedere alla generazione del formato elettronico dell'Ordine di Fornitura, cliccando sul tasto "Genera ordine";
 4. Prendere nota del n° ordine che il sistema ha assegnato e seguire le istruzioni. Cliccare, quindi, su "Vai all'Elenco ordini" e ricercare il proprio ordine inserendo nel campo "Numero ordine" il n° del proprio ordine. C'è altresì la possibilità di vedere l'elenco di tutti i propri ordini, scendendo con il cursore nella pagina di Elenco Ordini;
 5. Cliccare il campo "Documento d'ordine", salvare il file sul proprio PC;
 6. Firmare digitalmente il documento d'ordine generato dal Sistema;
 7. Effettuare l'invio dell'ordine firmato cliccando sul tasto "Invia", avendo cura di inserire numero e data di protocollo nel campo apposito;
 8. Cliccare quindi sul tasto "Invia" per inviare l'ordine al Fornitore.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordine, utilizzando la funzione del Multi-indirizzo.

Dal momento dell'invio dell'ordine l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, revocarlo; scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dall'Accordo Quadro.

Sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Acquista > Accordi Quadro> Ecotomografi 1, sono pubblicati i listini di riferimento (prezzo massimo applicabile dal fornitore) per l'acquisto di ulteriori sonde non previste nel catalogo e che non sono oggetto del presente Accordo Quadro.

6.3. DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 d.lgs 81/2008

Con riferimento al documento ricognitivo dei rischi standard (Allegato 6 al Disciplinare di Gara), redatto da Consip S.p.A. che agisce quale centrale di committenza ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. i), del decreto legislativo 50/2016, si precisa che, atteso che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli

effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordini di Fornitura, sarà cura delle medesime Amministrazioni Contraenti integrare il predetto documento, prima dell'emissione dell'Ordine di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Da sapere che...

NSO: se sei un Punto Ordinate afferente al Servizio Sanitario Nazionale il sistema ti propone la possibilità di utilizzare le funzionalità di "Gestione Ordine NSO". Su Acquisti in rete, infatti, per tutti i Punti Ordinanti appartenenti alle Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) sono disponibili le Funzionalità di Gestione dell'Ordine NSO dopo il buon esito dell'invio al fornitore dell'ordinativo di fornitura perfezionato sulla piattaforma di e-procurement. Per maggiori informazioni si consiglia di consultare la "guida alla gestione dell'ordine NSO" e le FAQ pubblicate nella sezione supporto del sito "acquistinretepa.it".

7. Riferimenti del fornitore

I riferimenti del fornitore sono pubblicati sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Acquista > Accordi Quadro > Ecotomografi 1.

8. Allegati

a.1. Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax
al n. nnnnnnnnnnn

Spett.le

Denominazione Impresa

Indirizzo Impresa

c.a. Nominativo Referente Fornitore

Oggetto: Accordo Quadro per la fornitura di Ecotomografi, servizi connessi e dispositivi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni stipulato in data 14/07/2020 lotto n Appalto Specifico [Inserire riferimento All'appalto Specifico] - contestazione addebito ai sensi dell'art. nn dell'Accordo Quadro

Con riferimento all'Accordo Quadro e all'ordine di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta Impresa quanto segue.

[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. nn dell'Accordo Quadro entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.]

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. nn dell'Accordo Quadro, prevede quanto segue: *[Riportare testualmente il contenuto dell'articolo dell'Accordo Quadro nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme all'Accordo Quadro].*

A mente dell'art. nn dell'Accordo Quadro, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro nnnnnnn,nn (testo) *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere]*, quantificato secondo il seguente calcolo analitico: *[Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera].*

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. nn dell'Accordo Quadro si invita l'Impresa in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore nn del giorno gg/mm/aaaa *[Nell'individuazione del giorno si ricorda che il termine massimo è di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa]* ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta Impresa non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta Impresa, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nell'Accordo Quadro ivi compresa la compensazione del credito/l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro.

Distinti saluti

8.2. Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax
al n. nnnnnnnnnn

Spett.le

Denominazione Impresa

Indirizzo Impresa

Oggetto: Accordo Quadro per la fornitura di Ecotomografi, servizi connessi e dispositivi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni stipulato in data 14/07/2020 lotto n - Appalto Specifico [Inserire riferimento all'Appalto Specifico] - applicazione penali per inadempimento/non applicazione delle penali oggetto di contestazione

In riferimento alla nostra comunicazione del gg/mm/aaaa prot. n. nnnnnn, relativa all'Accordo Quadro e all'appalto specifico in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[In base alla casistica, inserire il testo relativo]

[1° caso] Preso atto che Codesta Impresa non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa, con nota in data gg/mm/aaaa, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro, mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. nn dell'Accordo Quadro per la fornitura di Ecotomografi, servizi connessi e dispositivi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro nnnnnnn,nn (testo). *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere; inserire la quantificazione delle penali prevista dall'Accordo Quadro]*

[Nell'ipotesi di escussione della cauzione, inserire il seguente testo]

Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni

lavorativi *[Se diverso il termine, inserire i giorni in cifre e, tra parentesi, in lettere]* dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo nn comma nn, dell'Accordo Quadro.

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nell'Accordo Quadro non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nell'Accordo Quadro, non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

Distinti saluti

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita sulle pertinenti voci di conto del Bilancio Economico Preventivo Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
F.to Tiziana Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA

SI NO

Publicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal _____

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Petrella

La presente copia è conforme all'originale conservata agli atti.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Petrella